

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih je zbor članov dne 31. januarja 2015 sprejel sklep o spremembi statuta Citrarskega društva Slovenije, ki v prečiščenem besedilu glasi

## STATUT

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

**Citrarsko društvo Slovenije** je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki delujejo na področju kulture ali so pri svojem delu kako drugače povezane s tem področjem.

Društvo je nastalo na pobudo Kulturnega društva Griže in Aktiva učiteljev citer v Grižah, 4. julija 1999.

#### 2. člen

Ime društva je: Citrarsko društvo Slovenije.

Društvo je **pravna oseba** zasebnega prava. **Sedež društva** je v KRŠKEM.

#### 3. člen

Društvo ima svoj **znak in stampiljko**. Znak je sestavljen iz polovice stiliziranih koncertnih citer z napisom: CITRARSKO DRUŠTVO SLOVENIJE. Stampiljka je pravokotne oblike, velikost 4,4 x 1,2 cm. Na levi polovici so upodobljene citre, na desni pa je v treh vrstah izpisano ime društva z velikimi črkami.

#### 4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju kulture in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje s sorodnimi domačimi in tujimi organizacijami, ki imajo podobne namene in cilje, ali se vanje včlani.

#### 5. člen

Delo društva in njegovih organov je **javno**.

Svoje člane društvo obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva;
- preko društvenega glasila;
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

## II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

### 6. člen

Temeljni namen društva je združevanje citrark in citrarjev ter ljubiteljev citer kot glasbila ter informiranje vseh o dogodkih na področju citrarstva doma in na tujem.

### 7. člen

Svoj **namen in cilje** uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- informiranje citrarjev o dogajanju v citrarskih krogih doma in na tujem;
- izdajanje občasnega glasila »Slovenski citrar«, drugih publikacij in notnega gradiva;
- objavljanje informacij na spletni strani [www.citre-drustvo.si](http://www.citre-drustvo.si);
- izvedba in pomoč pri organizaciji koncertov, tekmovanj, snemanj, priprav seminarjev, gostovanj in druženj;
- prizadevanje za uveljavitev citer kot koncertnega inštrumenta na vseh stopnjah slovenskih glasbenih šol;
- pomoč mladim pri študiju igranja na citre doma in v tujini;
- s predstavljanjem citer slovenskim skladateljem spodbujati ustvarjanje originalnih skladb in priredb za citre;
- organizacija srečanj in seminarjev, s čimer spodbuja igranje na različne vrste citer in različne uglasitve ter igranja različnih glasbenih zvrsti.

Za izvajanje dejavnosti opravlja društvo pridobitno dejavnost v skladu s splošnimi in posebnimi predpisi za posamezna področja, in sicer:

- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (organizacija seminarjev, delavnic, ...);
- J58.190 Drugo založništvo (izdajanje notnih zbirk, društvenega glasila, ...);
- R90.030 Umetniško ustvarjanje
- R90.010 Umetniško uprizarjanje (organizacija in izvedba koncertov)
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (razstave citer, citrarskih miz, citrarske literature, ...)

### 8. člen

Društvo lahko ustanovi tudi **sekcije in odbore**. Sekcije in odbori so metoda dela društva, organizirani po interesnem principu članov društva. Sekcijo ali odbor ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije in odbori niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

Za svoje delo so sekcije in odbori odgovorni upravnemu odboru.

Kot temeljna dejavnost društva so lahko ustanovljene naslednje sekcije:

- aktiv učiteljev citer;
- sekcija za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje;
- sekcija citrarjev v tretjem življenjskem obdobju;
- sekcija organizatorjev citrarskih srečanj;
- odbor za izvedbo državnega tekmovanja slovenskih citrarjev;
- uredniški odbor glasila »Slovenski citrar«.

### III. ČLANSTVO

#### 9. člen

Društvo ima **redne** in **častne** člane.

Član društva lahko postane vsak, ki ga veseli delo na področju, za katerega je društvo ustanovljeno.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačal članarino.

Za mladoletnika do 7. leta starosti podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, za mladoletnike med 7. in 15. letom starosti pa da zakoniti zastopnik pisno soglasje.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Častni član društva lahko postane oseba, ki s svojim delovanjem pomembneje prispeva k razvoju citrarstva in društva. Častnega člana imenuje zbor članov društva na predlog upravnega odbora društva s podelitvijo listine. Poleg pravic, ki jih ima vsak član društva, ima častni član pravico do brezplačnega vstopa na vse prireditve in sestanke, ki jih izvaja društvo, in mu ni treba plačevati članarine. Častni član lahko voli in je lahko izvoljen v organe društva.

#### 10. člen

Pravice vseh članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva;
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu;
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem;
- da brezplačno prejemajo glasilo društva;
- da imajo člansko izkaznico.

Dolžnosti vseh članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva;
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi upravni odbor društva, razen tistih, ki jih upravni odbor oprosti plačila;
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog;
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva;
- da varujejo ugled društva.

Mladoletne člane pri odločanju v društvu zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.

#### 11. člen

**Članstvo v društvu preneha:**

- s prostovoljnim izstopom;
- s črtanjem;
- z izključitvijo;
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Člana črta iz članstva upravni odbor, če kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu. O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskimi pravilnikom.

#### IV. ORGANI DRUŠTVA

##### 12. člen

- zbor članov
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija

##### 13. člen

**Zbor članov** je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko reden in izreden. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno, izredni zbor članov pa se skliče po sklepu upravnega odbora na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/5 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

##### 14. člen

O sklicu zbora članov in o predlaganem dnevnem redu morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 5 % vseh članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma javne.

##### 15. člen

###### **Naloge zbora članov:**

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva;
- sprejema program dela društva;
- sprejema finančni načrt in letno poročilo;
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije;
- odloča o sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami in vključevanju vanje;
- dokončno odloča o izključitvi člana društva;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- odloča o višini članarine;

- sklepa o prenehanju društva.

Posamezne predloge za razpravo mora upravni odbor poslati zboru članov v pisni obliki najmanj 8 dni pred sklicem.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

#### 16. člen

**Upravni odbor** je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov po programu in sklepih zbora članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje 7 članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik in blagajnik ter trije izvoljeni člani iz posameznih interesnih skupin. Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

#### 17. člen

**Naloge upravnega odbora so:**

- sklicuje zbor članov;
- skrbi za izvrševanje programa dela društva;
- pripravlja predloge aktov društva;
- pripravlja predlog finančnega plana in letnega poročila;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- upravlja s premoženjem društva;
- ustanavlja in ukinja sekcije, odbore in komisije društva;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov;
- odloča o spremembi naslova sedeža društva.

#### 18. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva, ki je hkrati podpredsednik upravnega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje sekcije, odbore in komisije. Naloge, število članov in predsednika teh delovnih teles določi upravni odbor. Člani so lahko le člani društva. Za svoje delo so odgovorni upravnemu odboru.

Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju zunanje sodelavce.

#### 19. člen

**Nadzorni odbor** spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Pred sprejetjem letnega poročila opravi pregled poslovanja in poda oceno o tem. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz 3 članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih. Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

#### 20. člen

**Disciplinska komisija** je tričlanska. Izvoli jo Zbor članov za obdobje štirih let. Disciplinska komisija vodi postopke in izreka ukrepe zaradi disciplinskih kršitev v skladu s pravilnikom.

#### 21. člen

Kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta;
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu;
- neizvrševanje sklepov organov društva;
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

#### 22. člen

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov kot drugostopenjski organ. Rok za pritožbo je 14 dni. Zbor članov mora o pritožbi odločiti v 2 mesecih od prejema pritožbe.

#### 23. člen

**Predsednik društva** zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga voli zbor članov za dobo 4 let z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru društva.

V primeru odsotnosti predsednika društva ga nadomešča podpredsednik upravnega odbora. Upravni odbor mu v takem primeru s soglasnim sklepom podeli polna pooblastila.

#### 24. člen

**Tajnik** društva skrbi za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva. Izvoli ga zbor članov za dobo 4 let z možnostjo ponovne izvolitve. Za svoje delo je tajnik odgovoren zboru članov.

## V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

### 25. člen

#### Viri dohodkov so:

- članarina;
- darila, volila;
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic;
- prispevki sponzorjev;
- javna sredstva;
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

### 26. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo letno poročilo.

### 27. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in **blagajnik** društva individualno. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. **Blagajnik** vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva – dvostavno vodenje računa.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri komercialni banki v Republiki Sloveniji.

### 28. člen

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev, za gospodarjenje s premičnim in nepremičnim premoženjem, za organizacijo dejavnosti in izvajanje drugih nalog lahko društvo zaposli sodelavce v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

### 29. člen

Društvo ima lahko premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora, nepremično premoženje pa le na podlagi sklepa zbora članov.

## VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

### 30. člen

**Društvo lahko preneha:**

- po sklepu zbora članov z večino prisotnih članov;
- iz drugih razlogov, navedenih v Zakonu o društvih.

V primeru prenehanja društva se premoženje po poravnavi vseh obveznosti prenese na JSKD, Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

### 31. člen

V primeru prenehanja delovanja društva člani aktualnega upravnega odbora poskrbijo, da se izdela poročilo o razpolaganju s premoženjem društva in da se preostanek premoženja prenese na pravnega naslednika.

### 32. člen

Ta status začne veljati z dnem potrditve na Upravni enoti.

Predsednik Citrarskega društva Slovenije  
Peter NAPRET